

## **Утверждено**

Решением Электроэнергетического Совета СНГ  
Протокол № 60 от 14 июля 2022 года

### **Положение**

## **О Координационном совете при Электроэнергетическом Совете СНГ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Координационном совете при Электроэнергетическом Совете СНГ определяет назначение, основные задачи, функции и права, состав и организационную структуру, порядок создания, формирования, осуществления деятельности и финансирования Координационного совета при Электроэнергетическом Совете СНГ (далее - Координационный совет), а также права и обязанности Председателя, Заместителя Председателя и членов Координационного совета.

1.2. Координационный совет является преемником Координационного совета по выполнению Стратегии взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики.

1.3. Координационный совет является постоянно действующим рабочим органом Электроэнергетического Совета СНГ (далее - ЭЭС СНГ).

1.4. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Уставом Содружества Независимых Государств, Соглашением о координации межгосударственных отношений в области электроэнергетики Содружества Независимых Государств от 14 февраля 1992 года, иными международными договорами и другими нормативными правовыми актами СНГ в области электроэнергетики, решениями ЭЭС СНГ, а также настоящим Положением.

1.5. Исполнительный комитет ЭЭС СНГ (далее – Исполнительный комитет) является депозитарием документов Координационного совета.

### **2. Основные задачи и функции**

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

рассмотрение результатов мониторинга и анализа основных направлений развития электроэнергетики государств-участников СНГ в долгосрочной перспективе и предложений по их координации в рамках Содружества Независимых Государств;

согласование проектов стратегических и концептуальных документов в области электроэнергетики в рамках Содружества и их представление ЭЭС СНГ;

участие в разработке проектов международных договоров в области электроэнергетики в рамках СНГ;

рассмотрение результатов мониторинга международных договоров в области электроэнергетики в рамках СНГ, анализа актуальности и эффективности их применения;

рассмотрение вопросов деятельности Рабочих групп и других структур ЭЭС СНГ;

рассмотрение и согласование материалов заседаний ЭЭС СНГ;

рассмотрение анализа инвестиционной политики государств-участников СНГ по объектам электроэнергетики, имеющим межгосударственное значение, и подготовленных Исполнительным комитетом рекомендаций по ее гармонизации;

обеспечение сотрудничества ЭЭС СНГ с органами отраслевого сотрудничества Содружества Независимых Государств, Евразийской экономической комиссии ЕАЭС, другими международными организациями и интеграционными объединениями;

обеспечение формирования общего (единого) информационного пространства в области электроэнергетики.

2.2. Основными функциями Координационного Совета является обеспечение:

организации и координации исполнения решений, принятых ЭЭС СНГ;

мониторинга новых тенденций развития электроэнергетики (технологические инновации, цифровизация и др.) и анализа их влияния на развитие интеграционных процессов в отрасли;

разработки проектов документов и предложений о перспективно-стратегическом планировании в электроэнергетике государств-участников СНГ, включая сбор прогнозных данных о балансах электрической энергии и мощности в энергосистемах государств – участников СНГ;

проведения инвентаризации договорно-правовой базы многостороннего сотрудничества в электроэнергетике в соответствии с Методическими рекомендациями по инвентаризации международных договоров Содружества Независимых Государств, утвержденными Решением Совета министров иностранных дел СНГ от 27 сентября 2018 года, и подготовки предложений по внесению изменений в действующие международные договоры, по принятию новых и по прекращению действия международных договоров;

рассмотрения и анализа информации о выполнении стратегических и концептуальных правовых актов Содружества Независимых Государств в сфере энергетики, инновационного развития и разработки передовых энергетических технологий, развития производства высокотехнологичного оборудования и подготовки соответствующих отчетов для внесения в ЭЭС СНГ;

определения направлений деятельности Рабочих групп и других структур ЭЭС СНГ на основании функций ЭЭС СНГ и назначения руководящего состава рабочих структур ЭЭС СНГ и Координационного совета;

постановки задач и оценки результатов деятельности целевых рабочих групп Координационного совета;

представления ЭЭС СНГ ежегодных отчетов о деятельности ЭЭС СНГ и проектов планов мероприятий на очередной год;

участия в международных конференциях, форумах, семинарах, круглых столах и других мероприятиях высокого уровня;

координации формирования общего (единого) информационного пространства в рамках ЭЭС СНГ;

подготовки проектов документов и позиций, обеспечивающих взаимодействие с органами отраслевого сотрудничества Содружества Независимых Государств, Евразийской экономической комиссией ЕАЭС, другими международными организациями и интеграционными объединениями.

### **3. Состав и организационная структура**

3.1. Членами Координационного совета являются заместители руководителей органов государственной власти государств-участников СНГ (далее – профильных министерств).

3.2. Информация о членах Координационного совета, а также об изменениях в его составе представляется профильными министерствами соответствующими уведомлениями в Исполнительный комитет.

3.3. В заседаниях принимают участие члены Координационного совета или уполномоченные представители государств-участников СНГ (далее – уполномоченные представители), а также Председатель и сотрудники Исполнительного комитета.

3.4. В заседаниях могут также участвовать приглашенные представители энергокомпаний, интеграционных объединений, участниками которых являются государства Содружества, Евразийской экономической комиссии и других международных организаций.

3.5. Координационный совет возглавляет Председатель, утверждаемый ЭЭС СНГ в порядке ротации, установленной для Президента и Вице-президента ЭЭС СНГ, сроком на один год, который может быть продлен по решению ЭЭС СНГ.

Заместителем Председателя назначается сроком на один год, как правило, последующий Председатель в порядке ротации, если иное не будет установлено решением ЭЭС СНГ.

3.6. Исполнительный комитет в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими его деятельность, осуществляет

подготовку предложений и формирование материалов по вопросам повестки дня заседаний Координационного совета.

3.7. Председатель Координационного совета совместно с Исполнительным комитетом формирует Секретариат из числа сотрудников Исполнительного комитета. Секретариат обеспечивает организацию работы Координационного совета и ведение его документации в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Права Координационного совета**

4.1. Для выполнения своих задач Координационный совет имеет право:

- принимать решения и рекомендации в пределах своей компетенции;
- разрабатывать предложения, проекты документов и вносить их на рассмотрение ЭЭС СНГ;
- утверждать проекты документов прикладного характера (рекомендаций, методик, обзоров, макетов и др.);
- формировать целевые рабочие группы Координационного совета для решения отдельных задач;
- утверждать положения и планы работы Рабочих групп и других структур ЭЭС СНГ, планы работы целевых рабочих групп Координационного совета, а также рассматривать отчеты о результатах их деятельности;
- назначать руководящий и утверждать персональный составы Рабочих групп и других структур ЭЭС СНГ, целевых рабочих групп Координационного совета;
- утверждать систему оценки эффективности рабочих структур и Исполнительного комитета ЭЭС СНГ;
- запрашивать у профильных министерств и энергокомпаний необходимую информацию.

#### **5. Организация работы**

5.1. Деятельность Координационного совета осуществляется по планам, утверждаемым ЭЭС СНГ.

5.2. Заседания Координационного совета проводятся не реже 2 раз в год.

Заседание Координационного совета ведет Председатель. В случае невозможности присутствия Председателя заседание Координационного совета ведет Заместитель Председателя или член Координационного совета – представитель государства, на территории которого проходит заседание.

5.3. Заседания проводятся в очной и заочной формах. Допускается проведение очных заседаний в формате видеоконференций.

Внеочередное заседание Координационного совета созывается по

инициативе Председателя Координационного совета или трех его членов.

5.4. Очное заседание правомочно (имеет кворум), если в нем принимает участие не менее 2/3 членов Координационного совета.

Профильные министерства информируют Председателя Координационного совета и Секретариат (Исполнительный комитет) об участии уполномоченных представителей.

5.5. Техническое сопровождение заседаний Координационного совета в формате видеоконференций обеспечивает, как правило, Секретариат (Исполнительный комитет).

5.6. При заочной форме проведения заседания член Координационного совета или уполномоченный представитель участвует в обсуждении и голосовании по вопросам Повестки дня путем заполнения опросных листов.

5.7. Проект Повестки дня заседания формируется Секретариатом (Исполнительным комитетом) по предложениям профильных министерств, а также членов Координационного совета.

5.8. Предложения в проект Повестки дня вносятся с проектами документов и материалами, обосновывающими их принятие.

5.9. Рассылка проекта Повестки дня, Программы и материалов заседания осуществляется не позднее 10 рабочих дней до даты заседания.

При проведении очного заседания в формате видеоконференций Секретариат (Исполнительный комитет) также направляет Инструкцию по работе с сервисом видеоконференций.

5.10. Дата, место и время проведения очередного заседания определяются решением Координационного совета и должны быть согласованы в письменном порядке с организаторами его проведения, если оно проводится по приглашению профильного министерства.

5.11. Профильное министерство, в государстве которого проводится заседание Координационного совета, совместно с Секретариатом (Исполнительным комитетом) обеспечивают организацию проведения заседания Координационного совета.

5.12. В случае отсутствия предложений от профильных министерств об организации проведения очередного заседания, оно проводится в Исполнительном комитете (г. Москва, Российская Федерация).

## **6. Принятие решений и оформление итоговых документов**

6.1. Решения Координационного совета принимаются на заседании.

6.2. Каждое государство-участник СНГ обладает правом одного голоса.

Председатель Исполнительного комитета имеет право совещательного голоса.

6.3. Приглашенные представители энергокомпаний государств-участников СНГ, интеграционных объединений, участниками которых являются государства Содружества, и международных организаций могут участвовать в обсуждении вопросов, но не обладают правом голоса при принятии решений.

6.4. Решение Координационного совета принимается простым большинством голосов.

Результаты голосования фиксируются в Протоколе в порядке, определенном Регламентом Координационного совета.

Протокол составляется Секретариатом (Исполнительным комитетом) по итогам заседания Координационного совета.

6.5. Каждое государство-участник СНГ, не согласное с решением, может выразить особое мнение, которое вносится в Протокол заседания.

6.6. Заявление государства-участника СНГ о незаинтересованности в обсуждаемом вопросе не должно рассматриваться как препятствие для принятия решения в случае сохранения кворума.

6.7. Решение Координационного совета, непосредственно затрагивающее интересы какого-либо государства-участника СНГ, не может приниматься в отсутствие его члена или уполномоченного представителя.

6.8. Протокол очного заседания подписывается Председателем Координационного совета, членами Координационного совета или уполномоченными представителями государств-участников СНГ и Председателем Исполнительного комитета.

6.9. При участии в очном заседании членов Координационного совета или уполномоченных представителей в формате видеоконференции, вместо их подписи в Протоколе проставляется запись об участии в формате видеоконференции.

6.10. При проведении заседания Координационного совета в заочной форме Секретариат (Исполнительный комитет) рассылает опросные листы по проекту Повестки дня и каждому вопросу с соответствующими материалами и проектами решений в сроки, указанные в подпункте 5.9. раздела 5 настоящего Положения.

6.11. Член Координационного совета или уполномоченный представитель участвует в голосовании по вопросам Повестки дня путем заполнения опросных листов (с указанием «за», «против», «воздержался») с разъяснением своей позиции при необходимости.

6.12. Заполненные и подписанные опросные листы направляются в Исполнительный комитет в установленные сроки.

6.13. Протокол заочного заседания подписывается Председателем Координационного совета и Председателем Исполнительного комитета.

6.14. Копии Протокола и полные тексты принятых документов рассылаются профильным министерствам и энергокомпаниям, а также членам Координационного совета.

Рассылка Протокола и текстов принятых документов может осуществляться в виде электронных копий документов посредством электронной почты.

6.15. Государства-участники СНГ, представители которых не участвовали в заседании Координационного совета, могут присоединиться к Протоколу заседания путем письменного уведомления, направленного в Исполнительный комитет.

## **7. Права и обязанности члена Координационного совета, уполномоченного представителя, Председателя Координационного совета, Заместителя Председателя Координационного совета, Секретариата**

### **7.1. Член Координационного совета**

имеет право:

- участвовать в деятельности Координационного совета в соответствии с настоящим Положением и иными документами, регламентирующими деятельность Координационного совета;

- осуществлять взаимодействие Координационного совета с профильным министерством, делегировавшим его в состав Координационного совета;

- получать информацию о деятельности Координационного совета;

- вносить на рассмотрение Координационного совета предложения и проекты документов в части его компетенции;

- выдвигать кандидатуры на пост Председателя и Заместителя Председателя Координационного совета;

- приглашать на заседания Координационного совета представителей энергокомпаний своего государства, интеграционных объединений, участником которых является государство, и международных организаций;

обязан:

- своевременно рассматривать поступившие в соответствии с подпунктом 5.9. раздела 5 настоящего Положения материалы заседания, направлять при наличии замечания, предложения, опросные листы Председателю Координационного совета и в Секретариат (Исполнительный комитет) в соответствии с Регламентом Координационного совета;

- информировать Председателя Координационного совета и Секретариат (Исполнительный комитет) в соответствии с Регламентом Координационного совета о приглашенных на заседание лицах;

- при отсутствии возможности участия в заседании Координационного совета информировать об этом Председателя Координационного совета и Секретариат (Исполнительный комитет) в соответствии с Регламентом Координационного совета.

7.2. Уполномоченный представитель на период действия его полномочий обладает правами и обязанностями члена Координационного совета, установленными настоящим Положением.

7.3. Председатель Координационного совета:

- обладает правами члена Координационного совета;
- организует и координирует деятельность Координационного совета;
- проводит заседания Координационного совета;
- представляет Координационный совет на заседаниях ЭЭС СНГ;
- представляет на утверждение ЭЭС СНГ проект Плана работы Координационного совета, а после его утверждения организует и координирует его выполнение;
- представляет ЭЭС СНГ результаты деятельности Координационного совета (отчеты, протоколы, рекомендации, предложения и т.п.);
- отвечает на запросы ЭЭС СНГ, а также профильных министерств и энергокомпаний, связанные с деятельностью Координационного совета;
- представляет Координационный совет на международных конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

7.4. Заместитель Председателя обладает правами и обязанностями Председателя Координационного совета в случае его отсутствия.

7.5. Секретариат Координационного совета:

- организует информирование профильных министерств о дате, месте и времени проведения очередного заседания;
- совместно с профильными министерствами, в которых намечено проведение заседаний, подготавливает необходимые условия для заседаний Координационного совета;
- в ходе заседаний Координационного совета организует регистрацию предложений, поступающих от его участников, а по итогам заседаний оформляет Протокол;
- размещает на сайте ЭЭС СНГ состав Координационного совета, протоколы заседаний, тексты утвержденных документов.

## **8. Порядок и источники финансирования деятельности**

8.1. Затраты на деятельность Координационного совета на предстоящий

год предусматриваются в Смете доходов и расходов на финансирование деятельности ЭЭС СНГ и его Исполнительного комитета.

8.2. Командировочные расходы участвующих в заседаниях членов Координационного совета, уполномоченных представителей и приглашенных оплачиваются организациями, которые они представляют.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Оригинал Положения, утвержденный ЭЭС СНГ, хранится в Исполнительном комитете, который направляет профильным министерствам государств-участников СНГ официально заверенные копии.

9.2. Рабочим языком Координационного совета является русский язык.

9.3. Регламент Координационного совета при ЭЭС СНГ утверждается решением Координационного совета.